



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Embasamento Legal: Lei 14.133/2021, Art. 18.

ORIGEM: Solicitações para Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e material permanente para atender as Secretarias Municipais de Educação, Cultura, esporte e Lazer e a Secretaria Municipal de Saúde.

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS E NOTEBOOKS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

Justificativa da Necessidade.

Impressora:

A aquisição de impressoras para as Unidades de Estratégia Saúde da Família (PSF), sendo para as unidades PSF Aeroporto e PSF Nova Floresta, justifica-se pela necessidade de suporte às atividades do SUS Digital, que demandam registros eletrônicos contínuos e emissão de documentos essenciais, como receitas, encaminhamentos, relatórios e cadastros. A disponibilidade de equipamentos de impressão é fundamental para garantir a continuidade do atendimento, organização dos serviços e acesso do usuário às informações, contribuindo para maior eficiência e qualidade na assistência prestada. Dessa forma, a aquisição visa assegurar o adequado funcionamento das unidades e o fortalecimento das ações de informatização no âmbito da atenção básica.

Notebooks:

As aquisições de Notebooks para as escolas e creches municipais irão promover o apoio tecnológico ao processo de ensino e aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade da educação da rede municipal, minimizando fatores que possam dificultar na implantação do sistema de ensino. Os notebooks serão para os servidores da secretaria de educação, para o ensino infantil, creches: Maria Viana, Maria Nilza Monteiro Sales e Maria Nilza Extensão. Para o ensino fundamental, escolas: Boa Esperança, São Geraldo, Tapirapé, Nova Floresta e Nova Floresta Extensão (Colônia

Área Requisitante	Responsável
Goiás).	

2. Árearequisitante e da Equipe de Planejamento

Secretaria Municipal de Saúde.	Romeu Martines.
--------------------------------	-----------------

Equipe de Planejamento de Contratação, visando a contratação de empresa para fornecimento de

Material de equipamentos e Material permanente do tipo Impressora, para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,	Elenir Afonso da Silva.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

Esporte e Laser.	
------------------	--

Equipe de Planejamento de Contratação, visando à contratação de empresa para fornecimento de Material permanente do tipo Notebook, para atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, esporte e Lazer.

FUNÇÃO	SERVIDOR/MATRICULA/SECRETARIA
Responsável pela Demanda / Integrante Requirante	Romeu Martines.
Responsável pela Demanda / Integrante Requirante	Elenir Afonso da Silva.

Equipe responsável pela elaboração deste Estudo Técnico Preliminar que subsidiará a contratação.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deve proporcionar entrega dos PRODUTOS, para atender necessidade das Secretaria Municipal de Educação, Cultura, esporte e Lazer e a Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

4. Levantamento de Mercado

Realizar pesquisa de preços para formação do termo de referencia.

Anexar ao processo: estimativa do valor da contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

5. Descrição da solução como um todo

Considerando as características de utilização, as quantidades de equipamento é necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva, aquisição dos equipamentos, assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

Salienta-se que esta solução tem sido utilizada e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades das Secretarias até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

Os Produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021.

Os Produtos deverão ser entregues em Porto Alegre do Norte conforme autorização de fornecimento de cada secretaria, aos cuidados de servidores designados pelas Secretarias e no endereço indicado na NAD.

6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS. Com base no menor preço recursos do presente exercício financeiro obedecerão os mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

Itens	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	IMPRESSORA LASERJET COLORIDA - Especificações e Funcionalidades ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS Páginas por minuto (P/b e Color): Carta 22ppm, Ofício 18ppm, A4 21 ppm Tempo de Aquecimento: até 32 segundos ao ligar, e até 12 segundos a partir do modo de espera (standby) Primeira Impressão: até 11 segundos em preto e 12,5 segundos colorido Visor LCD de 2 linhas Resolução 1200x1200dpi, 600x600dpi, 9600x600dpi Memória: Padrão de 512MB Impressão Frente e Verso: Impressão duplex sem empilhamento padrão (13,9cm x 21,5cm – 21,5cm x 35,5cm), 60 a 120g/m² Dimensões/Peso: 41,1x41,1x32,7 (LxPxA)/21kg Ciclo de Funcionamento Mensal: 65.000 páginas por mês CONSUMO DE ENERGIA Requisitos Elétricos:60Hz, 8,6ª Consumo de Energia (120V): impressão 345W; Modo pronto 33W; Modo de suspensão 0,9W; Desligada 0,2W; Máximo 985W Marca Referencia: HP; Brother; KYOCERA ECOSYS.	UND	-	02	R\$ 4.711,17	R\$ 9.422,34



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

2	NOTEBOOK – PLACA-MÃE E MICROPROCESSADOR – EQUIPADO COM MICROPROCESSADOR ACOMPANHADO DE DISSIPADOR TERMICO E COOLER ADEQUADOS, COM FREQUENCIA MINIMA DE OPERAÇÃO EM MODO TURBO DE 4.4GHZ, CAVHE MINIMO DE 12MB E ARQUITETURA COMPOSTA POR, NO MINIMO, 12 (DOZE) NUCLEOS E 14 (QUATORZE) THREADS; O PROCESSADOR DEVERÁ ATINGIR INDICE MEDIO DE DESEMPENHO DE, NO MINIMO 16.000 PONTOS, CONFORME REFERENCIA DA BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK, DISPONIVEL EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU LIST.PHP ; O MODELO DO PROCESSADOR DEVERA SER, NO MINIMO DA ULTIMA OU PENULTIMA GERAÇÃO COMERCIALIZADA NO BRASIL; EQUIPADO COM 16GB DE MEMORIA SDRAM DDR4, FREQUENCIA MINIMA DE 5200 MT/S, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA, NO MINIMO 64GB, MINIMO DE 4 (QUATRO) PORTAS USB (PADRÃO 3.2), SENDO AO MENOS UMA DO TIPO TYPE-C, 1 (UMA) PORTA RJ-45 COM INDICADOR DE ATIVIDADE, 1 (UMA) SAIDA HDMI E 1 (UMA) ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO (AC POWER) – BIOS – BIOS DESENVOLVIDA PELO PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM COMPROVAÇÃO POR MEIO DE ATESTADOS OFICIAIS EMITIDOS PELO MESMO; INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO (SETUP) DISPONIVEL EM IDIOMA PORTUGUES OU INGLES; O FABRICANTE DEVERA DISPONIBILIZAR, EM SEU SITE OFICIAL, TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS CORRESPONDENTES AO EQUIPAMENTO OFERTADO; A BIOS DEVERA CONTER CAMPO NÃO EDITAVEL COM O NUMERO DE SERIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO ADICIONAL EDITAVEL DE ATÉ 10 (DEZ) CARACTERES, PERMITINDO PERSONALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO VIA SOFTWARE DE GERENCIAMENTO; SISTEMA DE DIAGNOSTICO INTEGRADO, COM OPÇÕES DE VERIFICAÇÃO RAPIDA E DETALHADA, ACESSIVEL INCLUSIVE ATRAVES DA BIOS; SUPORTE A FUNÇÃO WAKE-ON-LAN...(MARCA REFERENCIA: DELL; LENOVO; HP; ACER; SANSUNG; VAIO).	UND	-	54	R\$ 10.293,49	R\$ 555.848,46
---	--	-----	---	----	---------------	----------------

7. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 565.270,80 (quinhentos e sessenta e cinco mil, duzentos e setenta reais e oitenta centavos), estimado a partir de balizamento de preços médios da pesquisa – constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas.

Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução.

Quanto ao fornecimento dos equipamentos objeto do presente ETP será efetuado de acordo com as



necessidades da secretaria pelo período de um ano, de forma parcelada ou não, conforme solicitação da secretaria.

8. Resultados Pretendidos

A Prefeitura de Porto Alegre do Norte, almeja alcançar com esta contratação a aquisição dos itens que atendam os requisitos técnicos / específicos solicitados, desde a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos financeiros da administração pública.

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas dos equipamentos, no suporte à atividade da secretaria de assistência social;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a Aquisição de equipamentos buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

9. Providências a serem Adotadas

Após a Celebração do Contrato, ou na formação do termo de referencia a secretaria providenciará, dentre seu corpo de servidores, a nomeação de profissionais qualificados para acompanhamento de gestão e fiscalização do contrato, ou Ata de registro de Preço devendo-se ao Gestor e Fiscal o papel de analisar, julgar e receber o produto solicitado, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

10. Possíveis Impactos Ambientais

Por se tratar de aquisição de equipamentos, o armazenamento, o manuseio e o descarte dos mesmos devem ser realizados de forma adequada. Sendo assim, não haverá risco de impacto ambiental.

11. Declaração de Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, considerando que a aquisição dos equipamentos é de suma importância para o cumprimento das ações desta instituição, a equipe de planejamento considera viável a realização da contratação.

Porto Alegre do Norte, em 20 de Fevereiro de 2026

Romeu Martines.
Secretaria Municipal de Saúde.

Elenir Afonso da Silva.
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Laser.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORTO ALEGRE DO NORTE – MT
CNPJ.: 03.238.672/0001-28

Valdison dos Santos Barbosa.
Secretario de Administração